

**ТИПОВОЙ РЕГЛАМЕНТ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ  
(РАЙОННОЙ, ГОРОДСКОЙ (ГОРОДА, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ЕДИНИЦЕЙ ПМР)  
ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ**

**І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1.** Настоящий Регламент определяет порядок и правила работы территориальной (районной, городской (города, являющегося самостоятельной административно-территориальной единицей ПМР) избирательной комиссии (указывается наименование района, города) (далее по тексту - Комиссия), осуществляющей в пределах своей компетенции обеспечение на территории (указывается наименование района, города) реализацию и защиту избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Приднестровской Молдавской Республики, подготовку и проведение выборов, референдумов, иных избирательных действий, а также координацию деятельности нижестоящих избирательных комиссий, оказание им правовой, методической, информационной, организационно-технической помощи при проведении выборов, референдумов, решение других вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии.

**Статья 2.** Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе и в своей деятельности руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, Избирательным кодексом и иными законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики, постановлениями Центральной избирательной комиссии Приднестровской Молдавской Республики (далее по тексту – ЦИК ПМР), иными нормативно-правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, в предусмотренных законами случаях решениями органов государственной власти, органов местного самоуправления, самостоятельно решает вопросы, относящиеся к ее ведению. Комиссия является нижестоящей комиссией по отношению к ЦИК ПМР и вышестоящей – по отношению к территориальным избирательным комиссиям сел, поселков, города-спутника, окружным избирательным комиссиям города, участковым избирательным комиссиям.

**Статья 3.** Срок полномочий Комиссии – 5 (пять) лет. Комиссия формируется уполномоченным на то органом в составе 9 - 13 членов комиссии, включая председателя.

**Статья 4.** В состав Комиссии не могут входить лица, не имеющие гражданства Приднестровской Молдавской Республики; граждане Приднестровской Молдавской Республики, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными, ограниченно дееспособными; граждане Приднестровской Молдавской Республики, не достигшие возраста 18 лет; депутаты представительных органов государственной власти, органов местного самоуправления; выборные должностные лица органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также главы государственных администраций городов (районов); судьи, прокурорские работники, сотрудники органов государственной безопасности, обороны и внутренних дел; кандидаты, их уполномоченные представители и доверенные лица, уполномоченные представители и доверенные лица избирательных объединений, избирательных блоков, выдвинувших кандидатов; супруги и близкие родственники кандидатов (дети, родители, усыновленные, усыновители, полнородные и не полнородные братья и сестры, внуки, дедушка, бабушка) (за исключением случаев, когда

кандидат выдвигается либо зарегистрирован по другому избирательному округу); лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов (за исключением случаев, когда кандидат выдвигается либо зарегистрирован по другому избирательному округу); лица, выведенные из состава комиссий по решению суда, а также лица, утратившие свои полномочия членов комиссии в результате расформирования комиссии - в течение 5 (пяти) лет со дня вступления в законную силу соответствующего решения суда; лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость, а также лица, подвергнутые в судебном порядке административному наказанию за нарушение избирательного законодательства, - в течение одного года со дня вступления в законную силу решения суда о назначении наказания; члены иных избирательных комиссий.

**Статья 5.** Комиссия в пределах своей компетенции независима от органов государственной власти и органов местного самоуправления.

**Статья 6.** Официальное полное наименование Комиссии - \_\_\_\_\_

Официальное сокращенное наименование Комиссии - \_\_\_\_\_

**Статья 7.** Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для органов исполнительной власти, государственных и муниципальных учреждений, органов местного самоуправления, кандидатов, избирательных объединений, избирательных блоков, иных общественных объединений, средств массовой информации, организаций, должностных лиц, избирателей и участников референдума, а также для нижестоящих избирательных комиссий.

**Статья 8.** Комиссия является юридическим лицом, имеет фирменный бланк со своим наименованием и реквизитами, гербовую печать, расчетный счет в банке.

**Статья 9.** Место постоянного нахождения Комиссии – (указывается полный адрес). Заседания комиссии проводятся, как правило, по месту ее постоянного нахождения. Комиссия вправе принять решение о проведении выездного заседания.

## **II. ИЗБРАНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЯ КОМИССИИ**

**Статья 10.** Председатель территориальной избирательной комиссии (далее по тексту - председатель Комиссии), заместитель председателя территориальной избирательной комиссии (далее по тексту - заместитель председателя Комиссии) и секретарь территориальной избирательной комиссии (далее по тексту - секретарь Комиссии) избираются на ее первом заседании из числа членов Комиссии тайным голосованием с использованием бюллетеней для тайного голосования.

Председатель Комиссии должен иметь высшее юридическое образование, заместитель председателя и секретарь Комиссии должны иметь высшее образование.

**Статья 11.** Первое заседание открывает старейший по возрасту член Комиссии. Для организации тайного голосования из числа членов Комиссии избирается счетная комиссия в количестве трех человек. Из своего состава члены счетной комиссии избирают председателя и секретаря счетной комиссии.

**Статья 12.** Кандидатов на должность председателя Комиссии выдвигают члены комиссии. Член Комиссии вправе выдвинуть свою кандидатуру. В бюллетень для тайного голосования по выборам на должность председателя Комиссии вносятся фамилии, имена, отчества всех выдвинутых кандидатов на должность председателя Комиссии, в алфавитном порядке, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

По кандидатам на должность председателя Комиссии проводится обсуждение.

**Статья 13.** Если член счетной комиссии включен в число кандидатов на избираемую должность, Комиссия выводит его из состава счетной комиссии и избирает нового члена счетной комиссии.

**Статья 14.** Комиссия по предложению председателя счетной комиссии открытым голосованием утверждает форму, текст бюллетеня для тайного голосования по выборам на соответствующую должность и его тираж. Счетная комиссия изготавливает бюллетени в необходимом количестве, после чего каждому члену Комиссии председатель счетной комиссии выдает под роспись бюллетень, подписанный двумя членами счетной комиссии.

**Статья 15.** В бюллетене справа от фамилии, имени, отчества кандидата помещается пустой квадрат. Если в бюллетень для тайного голосования включены два и более кандидатов, то в конце списка кандидатов помещается строка «Против всех кандидатов» с расположенным справа от нее пустым квадратом. Если в бюллетень для тайного голосования включен только один кандидат, то под фамилией кандидата помещается строка «Против кандидата» с расположенным справа от нее пустым квадратом.

Член Комиссии опускает заполненный бюллетень в предварительно опечатанный ящик для голосования. В случае если членом Комиссии бюллетень для тайного голосования будет испорчен, по его просьбе счетная комиссия выдает ему новый бюллетень взамен испорченного. При этом испорченный бюллетень погашается счетной комиссией, о чем составляется акт.

**Статья 16.** После того как проголосовали все присутствующие на заседании члены Комиссии, председатель счетной комиссии объявляет голосование законченным и в присутствии членов Комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени.

Счетная комиссия в присутствии членов Комиссии вскрывает ящик для голосования и подсчитывает общее количество бюллетеней, содержащихся в ящике для голосования, затем проверяет действительность бюллетеней. Бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление голосовавшего, признаются счетной комиссией недействительными. После чего устанавливается общее количество находящихся в ящике для голосования действительных бюллетеней и подсчитывается число голосов, поданных за кандидата (за каждого кандидата), либо поданных по позициям «Против всех кандидатов» («Против кандидата»).

**Статья 17.** Избранным на должность председателя Комиссии считается кандидат, получивший в результате тайного голосования большинство голосов от установленного числа членов Комиссии.

В случае если на должность председателя Комиссии было выдвинуто два и более кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводятся следующие процедуры:

- а) если в первом туре было выдвинуто два кандидата, то второй тур голосования проводится по одному кандидату, получившему наибольшее число голосов;
- б) при выдвижении в первом туре более двух кандидатов второй тур голосования проводится по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов;
- в) если два или более кандидата, следующие за кандидатом, получившим наибольшее число голосов в первом туре, получили равное число голосов, то все они вместе с кандидатом, получившим наибольшее число голосов, включаются в бюллетень для второго тура голосования.

Кандидату для избрания на должность председателя Комиссии по итогам второго тура голосования необходимо набрать большинство от установленного числа членов Комиссии.

Если во втором туре голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания числа голосов, а также если на должность председателя Комиссии был выдвинут один кандидат и он не набрал необходимого для избрания числа голосов, то процедура выборов повторяется до избрания председателя Комиссии. При этом кандидатом на

должность председателя Комиссии могут быть выдвинуты любые члены Комиссии, в том числе и те, по кандидатурам которых уже проводилось голосование.

**Статья 18.** Счетная комиссия по итогам подсчета голосов составляет протокол об итогах голосования, в который вносятся следующие данные:

- а) наименование должности, на которую проводилось избрание;
- б) дата, время и место проведения голосования;
- в) ФИО членов счетной комиссии, проводившей голосование;
- г) фамилия, имя, отчество кандидата (кандидатов), внесенные в бюллетень;
- д) число изготовленных бюллетеней;
- е) число выданных бюллетеней;
- ж) число погашенных бюллетеней, в т.ч. неиспользованных и испорченных;
- з) число бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования;
- и) число действительных бюллетеней;
- к) число недействительных бюллетеней;
- л) число голосов, поданных за кандидата (каждого кандидата);
- м) число голосов, поданных «Против всех кандидатов» («Против кандидата»);
- н) решение счетной комиссии, которое может быть следующим:
  - 1) считать избранным председателем Комиссии (указывается ФИО члена Комиссии). Предоставить протокол счетной комиссии об итогах голосования на утверждение Комиссии;
  - 2) провести второй тур голосования по выборам председателя Комиссии. Включить в бюллетень для тайного голосования (указываются ФИО двух кандидатов, набравших наибольшее число голосов, либо одного кандидата, набравшего наибольшее число голосов, если голосование проводилось по двум кандидатам);
  - 3) рекомендовать Комиссии провести новое выдвижение кандидатов на должность председателя Комиссии (если по итогам второго тура не был избран председатель Комиссии).
- о) подписи председателя и секретаря счетной комиссии.

**Статья 19.** Решение об избрании председателя Комиссии принимается Комиссией на основании протокола счетной комиссии о результатах голосования по выборам на должность председателя Комиссии и оформляется решением Комиссии.

Результаты голосования вносятся в протокол, который подписывается всеми участниками голосования.

**Статья 20.** Избрание заместителя председателя и секретаря Комиссии проводится в порядке, установленном статьями 14-18 настоящего Регламента.

**Статья 21.** Счетной комиссией после утверждения протокола об итогах голосования по выборам на каждую должность соответствующие бюллетени (действительные, недействительные и погашенные) упаковывает в отдельные конверты по каждому туру голосования. Конверт с бюллетенями подписывается председателем и секретарем счетной комиссии. При этом на конверте делается надпись с наименованием соответствующих выборов и указывается суммарное число всех бюллетеней, находящихся в конверте. Указанные конверты с бюллетенями прилагаются к протоколам счетной комиссии, которые приобщаются к протоколу заседания Комиссии.

### **III. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ, СЕКРЕТАРЯ КОМИССИИ**

**Статья 22.** Председатель Комиссии:

- а) организует работу Комиссии;

- б) созывает и ведет заседания Комиссии;
- в) дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- г) подписывает протоколы, решения и иные акты Комиссии, принятые в пределах ее компетенции;
- д) подписывает договоры, соглашения и иные документы Комиссии;
- е) дает поручения заместителю председателя, секретарю Комиссии и членам Комиссии;
- ж) выдает доверенность на представление Комиссии в судах общей юрисдикции при рассмотрении споров, связанных с нарушением избирательных прав и прав на участие в референдуме граждан, одной из сторон в которых является Комиссия;
- з) организует работу по проведению семинарских занятий с нижестоящими комиссиями;
- и) организует работу по приему документов по выдвижению кандидатов;
- к) организует работу по рассмотрению жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий, нарушающих избирательные права и право граждан на участие в референдуме граждан;
- л) осуществляет контроль за реализацией решений Комиссии, а также правовых актов и иных документов ЦИК ПМР;
- м) представляет Комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, избирательными комиссиями, избирательными объединениями, избирательными блоками, общественными объединениями, другими организациями и должностными лицами, средствами массовой информации;
- н) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики, иными нормативными правовыми актами, решениями Комиссии и настоящим Регламентом;
- о) является распорядителем финансовых средств.

**Статья 23.** Заместитель председателя Комиссии:

- а) осуществляет полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия;
- б) созывает и ведет заседание Комиссии по поручению председателя Комиссии;
- в) по поручению председателя Комиссии организует работу по конкретным направлениям деятельности Комиссии;
- г) по поручению председателя Комиссии организует взаимодействие с избирательными объединениями, избирательными блоками, общественными объединениями;
- д) организует мероприятия по повышению правовой культуры участников избирательного процесса;
- е) по поручению председателя Комиссии организует взаимодействие со средствами массовой информации, в том числе по вопросам публикации материалов с целью повышения правовой культуры избирателей;
- ж) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом и распределением обязанностей в Комиссии.

**Статья 24.** Секретарь Комиссии:

- а) обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;
- б) обеспечивает подготовку заседаний Комиссии, вносимых на ее рассмотрение проектов решений;
- в) организует перспективное и текущее планирование деятельности Комиссии, контролирует ход выполнения планов ее работы;
- г) координирует и организует работу по доведению решений и иных материалов Комиссии до сведения членов Комиссии, избирательных комиссий, комиссий референдума и иных заинтересованных лиц;
- д) протоколирует заседания Комиссии;
- е) подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- ж) осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии, поручений Председателя и заместителя Председателя Комиссии;
- з) организует обработку и передачу документов в архив для дальнейшего хранения;

и) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом и распределением обязанностей в Комиссии.

**Статья 25.** В случае временного отсутствия заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии их обязанности могут быть возложены решением Комиссии на других членов Комиссии на срок не более двух месяцев без соблюдения процедуры, предусмотренной статьями 14-18 настоящего Регламента.

**Статья 26.** Председатель, заместитель председателя или секретарь Комиссии могут быть досрочно освобождены от своих обязанностей на основании решения Комиссии, принимаемого тайным голосованием большинством голосов от установленного числа членов Комиссии. Председатель, заместитель председателя или секретарь Комиссии могут быть досрочно освобождены от занимаемой должности на основании личного заявления.

В случае досрочного освобождения от должностей председателя Комиссии, или заместителя председателя, или секретаря Комиссии новые выборы проводятся не позднее чем через 30 дней со дня освобождения соответствующего должностного лица, а в период проведения избирательной кампании, референдума - не позднее чем через 3 дня со дня освобождения.

#### **IV. ЧЛЕНЫ КОМИССИИ**

**Статья 27.** Члены Комиссии:

- а) заблаговременно извещаются о заседаниях Комиссии;
- б) вправе принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
- г) вправе выступать на заседании Комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии и включенным в повестку дня заседания, требовать проведения по данным вопросам голосования;
- д) вправе задавать другим участникам заседания Комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- е) вправе знакомиться с документами и материалами (в том числе с подписными листами и иными документами кандидатов, документами избирательных объединений, избирательных блоков, бюллетенями, а также со списками избирателей, участников референдума при оформлении соответствующей подписки о неразглашении), непосредственно связанными с выборами, референдумом, включая документы и материалы, находящиеся на машиночитаемых носителях, в том числе с документами нижестоящих комиссий;
- ж) вправе присутствовать и выступать на заседаниях, проводимых в Комиссии;
- з) вправе осуществлять контроль за реализацией протоколов (решений) Комиссии по соответствующим вопросам;
- и) при наличии соответствующей доверенности вправе участвовать в судебных заседаниях по вопросам компетенции Комиссии;
- к) при несогласии с принятым решением, вправе в письменной форме высказать особое мнение, которое приобщается к протоколу, о чем в протоколе делается соответствующая запись. Особое мнение члена комиссии должно быть доведено до сведения ЦИК ПМР, не позднее чем в трехдневный срок, а за три дня до выборов и в день выборов – немедленно.

**Статья 28.** Член Комиссии обязан:

- а) присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- б) заблаговременно информировать секретаря Комиссии о невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине;
- в) выполнять поручения Комиссии, а также Председателя, заместителя Председателя и секретаря Комиссии, данные в пределах их компетенции;
- г) выполнять требования законодательства Приднестровской Молдавской Республики, правовых актов Комиссии, настоящего Регламента;
- д) не допускать разглашения сведений, относящихся к персональным данным, а также, составляющих тайну личной жизни членов Комиссии или других лиц.

**Статья 29.** Срок полномочий членов Комиссии истекает одновременно с прекращением полномочий Комиссии.

**Статья 30.** Полномочия члена Комиссии прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 26 Избирательного кодекса Приднестровской Молдавской Республики.

## **V. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ**

**Статья 31.** Комиссия на основании Избирательного кодекса, законов Приднестровской Молдавской Республики, планов Комиссии, настоящего Регламента, организует работу по следующим направлениям деятельности Комиссии:

- а) организация и проведение выборов и референдумов на подведомственной территории в соответствии с полномочиями, предусмотренными Избирательным кодексом Приднестровской Молдавской Республики;
- б) контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Приднестровской Молдавской Республики на подведомственной территории, за соблюдением прав граждан Приднестровской Молдавской Республики на участие в голосовании по отзыву выборных лиц;
- в) взаимодействие с ЦИК ПМР, иными избирательными комиссиями, с органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- г) осуществление мер по организации финансирования подготовки и проведения выборов и референдумов на подведомственной территории, распределение выделенных из бюджета средств на обеспечение подготовки и проведения выборов, референдумов, контроль за целевым использованием указанных средств;
- д) оказание правовой, методической, организационно-технической помощи нижестоящим избирательным комиссиям;
- е) взаимодействие с избирательными объединениями, избирательными блоками, иными общественными объединениями, инициативными группами по проведению референдума;
- ж) реализация мероприятий, связанных с повышением правовой культуры избирателей, профессиональной подготовкой членов избирательных комиссий;
- з) взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам обеспечения избирательных прав и права на участие в референдуме граждан;
- и) осуществление контроля за обеспечением гарантий равенства кандидатов при освещении их деятельности муниципальными средствами массовой информации;
- к) распределение обязанностей членов Комиссии по направлениям деятельности Комиссии;
- л) исполнение иных полномочий, предусмотренных Избирательным кодексом Приднестровской Молдавской Республики.

Для предварительного изучения, рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Комиссии; в целях оперативного решения вопросов по контролю за соблюдением участниками избирательного процесса порядка и правил, установленных действующим законодательством, для содействия в реализации решений Комиссии, Комиссией могут создаваться рабочие группы, которые могут быть постоянно действующими или временными. Персональный состав рабочей группы утверждается Комиссией. Подготовленные рабочей группой материалы вносятся на рассмотрение Комиссии и рассматриваются ею в установленном порядке.

## **VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ**

**Статья 32.** Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности, свободного и открытого обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию, инициативы членов Комиссии.

**Статья 33.** Основной формой деятельности Комиссии является ее заседание.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство членов от установленного числа ее членов, включая председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии.

**Статья 34.** Заседания Комиссии созываются и проводятся председателем Комиссии или по его поручению заместителем председателя Комиссии по мере необходимости, а также по требованию не менее одной трети членов Комиссии. Указанное требование в письменной форме с необходимым количеством подписей членов Комиссии должно быть представлено председателю Комиссии, которое регистрируется секретарем Комиссии в журнале учета входящей корреспонденции. При этом заседание Комиссии проводится в срок, предлагаемый данными членами Комиссии. В случае, если в требовании не указан конкретный срок проведения заседания, то председатель Комиссии обязан провести заседание не позднее чем в недельный срок со дня поступления письменного требования, а в день выборов либо предшествующий ему день - незамедлительно.

**Статья 35.** Заседания Комиссии проводятся открыто и гласно. На всех заседаниях Комиссии вправе присутствовать члены и работники аппарата ЦИК ПМР, зарегистрированный Комиссией кандидат или его доверенное лицо, уполномоченный представитель или доверенное лицо избирательного объединения, избирательного блока, член или уполномоченный представитель инициативной группы по проведению референдума. Для присутствия на заседаниях указанным лицам не требуется дополнительное разрешение.

Комиссия обязана обеспечить оповещение и возможность свободного доступа указанных лиц на заседания.

Представители средств массовой информации вправе присутствовать на заседаниях Комиссии, уведомив предварительно председателя или секретаря Комиссии.

**Статья 36.** На заседания Комиссии могут приглашаться члены других избирательных комиссий, представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, специалисты для предоставления сведений, необходимых по рассматриваемым Комиссией вопросам. При рассмотрении жалоб, обращений участников избирательного процесса на заседании вправе присутствовать представители заинтересованных сторон. Список приглашенных на заседание Комиссии определяется председателем Комиссии. Ответственность за оповещение приглашаемых на заседание Комиссии лиц несет секретарь Комиссии.

**Статья 37.** До начала заседания Комиссии проводится регистрация членов Комиссии и приглашенных, результаты которой оглашаются председательствующим перед открытием заседания. Также представляются приглашенные.

**Статья 38.** Члены Комиссии извещаются секретарем Комиссии о заседании Комиссии не позднее чем за день до дня заседания, за исключением случаев, когда требуется или предусмотрено законодательством незамедлительное рассмотрение вопросов Комиссией.

**Статья 39.** Комиссия вправе рассматривать на своем заседании любой вопрос, входящий в ее компетенцию и включенный в повестку дня, и принимать решение в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**Статья 40.** Повестка дня к заседанию Комиссии формируется председателем Комиссии или по поручению председателя Комиссии секретарем Комиссии. Члены Комиссии могут вносить предложения в повестку дня при ее формировании.

**Статья 41.** Предполагаемая повестка дня заседания доводится до сведения членов Комиссии не позднее чем за день до дня заседания Комиссии. Член Комиссии вправе в письменной



форме на имя председателя Комиссии внести предложения по повестке дня заседания не позднее чем за один день до заседания.

Все предложения об изменении повестки дня и включении дополнительных вопросов, если они внесены при утверждении повестки дня, рассматриваются непосредственно на заседании Комиссии.

**Статья 42.** Повестка дня заседания Комиссии утверждается членами Комиссии на соответствующем заседании Комиссии открытым голосованием после установления правомочности заседания и его начала. В случае отклонения каких-либо вопросов, предложенных в повестку дня, в протоколе заседания Комиссии делается соответствующая запись об этом с указанием фамилии и статуса лица, внесившего предложение, и формулировки вопроса с результатами голосования.

**Статья 43.** На заседании Комиссии ведется протокол. В протоколе указываются: дата и место проведения заседания, повестка дня, фамилии присутствующих членов Комиссии, приглашенных, результаты голосования, принятые решения. К протоколу прилагаются все документы, послужившие основанием для рассмотрения вопроса, а также особые мнения членов Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии (председательствующим на заседании) и секретарем Комиссии (секретарем заседания).

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии в протоколе делается запись: «секретарь заседания», ставится подпись и указываются фамилия и инициалы члена Комиссии, исполняющего функции секретаря Комиссии.

Ведение аудио-, видеозаписи заседания допускается с разрешения председательствующего.

**Статья 44.** Продолжительность докладов, заключительного слова, иных выступлений на заседаниях Комиссии не должна превышать: для доклада - 15 минут, заключительного слова - 5 минут, оглашения информации, заявлений и обращений - 10 минут, если иное не установлено решениями Комиссии.

Если выступающий превысил отведенное ему для выступления время, председательствующий после предупреждения, с согласия Комиссии, может продлить время выступления или объявить о его прекращении.

**Статья 45.** Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением Комиссии могут создаваться рабочие группы из числа членов Комиссии, членов нижестоящих избирательных комиссий, специалистов.

## **VII. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ НА ЗАСЕДАНИЯХ КОМИССИИ**

**Статья 46.** При рассмотрении проекта решения Комиссия заслушивает основного докладчика, содоклады и проводит обсуждение проекта.

Проект решения, принятый Комиссией за основу, обсуждается и голосуется в дальнейшем в целом либо по пунктам или частям.

На голосование ставятся поправки, внесенные только членами Комиссии. После обсуждения и голосования поправок проект решения принимается в целом.

**Статья 47.** При рассмотрении проекта решения Комиссия вправе:

- принять решение, в том числе с поправками, внесенными в ходе его обсуждения;
- принять решение за основу с последующей его доработкой и повторным рассмотрением;
- отложить обсуждение проекта решения;
- отклонить проект решения.

**Статья 48.** Все решения Комиссии принимаются на ее заседаниях открытым или тайным голосованием.

При открытом голосовании член Комиссии поднимает руку, при тайном голосовании используются бюллетени.

Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных законодательством, либо по решению Комиссии, принимаемому большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.

Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия в количестве трех человек, которая избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии и организует проведение тайного голосования (изготавливает бюллетени для тайного голосования, печатывает ящик для голосования, проводит тайное голосование, подводит итоги голосования, оформляет результаты тайного голосования).

После подведения итогов тайного голосования счетная комиссия составляет протокол о результатах тайного голосования, который подписывается председателем и секретарем счетной комиссии. Члены Комиссии принимают открытым голосованием решение об утверждении протокола счетной комиссии о результатах тайного голосования и принятии результатов тайного голосования.

При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично.

Все решения Комиссии принимаются большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.

Результаты голосования по всем вопросам, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол заседания Комиссии.

**Статья 49.** При принятии Комиссией решения в случае равного числа голосов членов Комиссии, поданных «за» и «против», голос председателя Комиссии (председательствующего на заседании) является решающим.

**Статья 50.** Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе в письменной форме высказать особое мнение, которое приобщается к протоколу, о чем в протоколе делается соответствующая запись. Особое мнение члена комиссии должно быть доведено до сведения ЦИК ПМР не позднее чем в трехдневный срок, а за три дня до выборов и в день выборов – немедленно.

**Статья 51.** Принимаемые решения оформляются решениями Комиссии и подписываются председателем и секретарем Комиссии (председательствующим на заседании и секретарем заседания) и прилагаются к протоколу заседания Комиссии.

**Статья 52.** Исполнение решений Комиссии контролируется секретарем Комиссии.

## **VIII. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ О НАРУШЕНИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

**Статья 53.** Комиссия в пределах своей компетенции рассматривает поступившие в период избирательной кампании, кампании референдума жалобы о нарушении избирательного законодательства, проводит проверки по этим жалобам в течение 3 дней со дня ее поступления, а в случае ее поступления за 3 дня до голосования и в день голосования – незамедлительно.

Если факты, содержащиеся в обращениях, требуют дополнительной проверки, решения по ним принимаются не позднее чем в десятидневный срок.

**Статья 54.** Комиссия вправе обращаться с представлениями о проведении соответствующих проверок и пресечении нарушений закона в правоохранительные органы, исполнительные органы государственной власти.

**Статья 55.** Комиссия рассматривает жалобы на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий и их должностных лиц, нарушающие избирательные права граждан и право граждан на участие в референдуме при проведении выборов в местные органы власти, органы местного самоуправления, местных референдумов. Комиссия обязана, не направляя жалобу в нижестоящую комиссию, за исключением случая, когда обстоятельства, изложенные в жалобе, не были предметом рассмотрения нижестоящей комиссии, рассмотреть жалобу и вынести одно из следующих решений:

- а) оставить жалобу без удовлетворения;
- б) отменить обжалуемое решение полностью или в части;
- в) отменить обжалуемое решение полностью или в части, обязав нижестоящую комиссию повторно рассмотреть вопрос и принять решение по существу (совершить определенное действие).

Поступившие в ходе избирательной кампании, кампании референдума в Комиссию жалобы и обращения рассматриваются членами Комиссии и в случае необходимости вносятся на предварительное рассмотрение соответствующей рабочей группы, а затем на заседание Комиссии.

Если обращение указывает на нарушение закона кандидатом, избирательным объединением, инициативной группой по проведению референдума, эти кандидат, избирательное объединение, инициативная группа по проведению референдума, или его (ее) уполномоченные представители вправе давать объяснения по существу обращения.

Решения по жалобам и обращениям, поступившим в ходе избирательной кампании, кампании референдума, принимаются в трехдневный срок со дня ее поступления, но не позднее дня, предшествующего дню голосования, а в день голосования - немедленно.

Если факты, содержащиеся в жалобах и обращениях, требуют дополнительной проверки, решения по ним принимаются не позднее чем в десятидневный срок. Комиссия вправе обращаться в соответствующие правоохранительные органы с представлением о проведении проверки фактов, содержащихся в жалобах и обращениях.

В случае принятия жалобы к рассмотрению судом и обращения того же заявителя в Комиссию с аналогичной жалобой Комиссия приостанавливает рассмотрение жалобы до вступления решения суда в законную силу. В случае вынесения судом решения по существу жалобы Комиссия прекращает ее рассмотрение.

Решение Комиссии по существу жалобы принимается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.

**Статья 56.** В целях осуществления эффективного контроля за соблюдением избирательных прав граждан и права граждан на участие в референдуме, а также для обобщения практики проведения выборов, референдумов Комиссия может запрашивать от нижестоящих избирательных комиссий, избирательных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, средств массовой информации, организаций, правоохранительных органов необходимую информацию по всем вопросам, связанным с реализацией законодательства о выборах и референдумах.

**Статья 57.** При рассмотрении жалоб на заседаниях Комиссии имеют право присутствовать представители заинтересованных лиц, которые заранее оповещаются о времени проведения заседания.

**Статья 58.** Комиссия вправе составлять в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики протоколы об административных правонарушениях. Комиссия при рассмотрении на своем заседании вопроса о наличии оснований для возбуждения административного производства своим решением уполномочивает одного члена Комиссии на составление протокола об административных правонарушениях и ведение административного производства.

## **IX. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

**Статья 59.** Органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения, государственные и муниципальные учреждения, а также их должностные лица оказывают содействие Комиссии в реализации ее полномочий, в частности на безвозмездной основе предоставляют необходимые помещения, в том числе для хранения избирательной документации и документации референдума до передачи указанной документации в архив либо уничтожения по истечении сроков хранения, установленных законом, обеспечивают охрану предоставляемых помещений и указанной документации, а также предоставляют на безвозмездной основе транспортные средства, средства связи, техническое оборудование.

## **X. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ В КОМИССИИ**

**Статья 60.** Работа с персональными данными в Комиссии осуществляется в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики «О персональных данных», Избирательным кодексом ПМР и Инструкцией ЦИК ПМР о порядке составления, ведения и уточнения списков избирателей.

## **XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 61.** Регламент, вносимые в него изменения и дополнения принимаются на заседании Комиссии. Изменения и дополнения к регламенту предварительно направляются в ЦИК ПМР для согласования.

**Статья 62.** Регламент Комиссии, вносимые в него изменения и дополнения вступают в силу с момента их принятия Комиссией.