

Приложение к Постановлению
Центральной избирательной комиссии
Приднестровской Молдавской Республики
от 6 июня 2019 года № 01-09/28

«Приложение к Постановлению
Центральной избирательной комиссии
Приднестровской Молдавской Республики
№ 01-08.1/17 от 23 апреля 2013 года
с изменениями, внесенными Постановлением
Центральной избирательной комиссии
Приднестровской Молдавской Республики
от 4 августа 2015 года № 01-09/44

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА, ПРИВЛЕКАЕМОГО ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫБОРОВ, РЕФЕРЕНДУМОВ, ОТЗЫВА ВЫБОРНОГО ЛИЦА ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Методические рекомендации о порядке привлечения, использования автомобильного транспорта, привлекаемого для обеспечения выборов, референдумов, отзыва выборного лица органа государственной власти, местного самоуправления (далее по тексту – Методические рекомендации) разработаны в целях упорядочения мероприятий по привлечению и использованию автомобильного транспорта для обеспечения деятельности избирательных комиссий в период выборов, референдумов, отзыва выборного лица органа государственной власти, местного самоуправления (далее по тексту - отзыв).

Транспортные средства предоставляются органами государственной власти, местными органами власти и местного самоуправления Приднестровской Молдавской Республики на основании обращения избирательных комиссий. Поступление транспортного средства в распоряжение избирательной комиссии должно сопровождаться письменным уведомлением балансодержателя транспортного средства о закреплении его за соответствующей избирательной комиссией. Уведомление должно содержать тип (модель), государственный номер транспортного средства и фамилию, имя, отчество водителя данного автомобиля. К уведомлению прилагается копия технического паспорта транспортного средства.

При необходимости, избирательная комиссия может привлечь на период избирательной кампании, кампании референдума, отзыва транспортное средство по договору безвозмездного пользования, который составляется в двух экземплярах (по одному экземпляру для каждой стороны) (рекомендуемая форма договора в Приложении № 1 к настоящим Методическим рекомендациям). К договору прилагаются копии полиса ОСАГО, свидетельства о регистрации транспортного средства. Соответствующее транспортное средство обеспечивается топливом избирательной комиссией в количестве, определенном сметой расходов на организацию и проведение выборов, референдумов, отзыва.

Избирательная комиссия может привлекать граждан в качестве водителя по договору гражданско-правового характера, который составляется в двух экземплярах (по одному экземпляру для каждой стороны) (рекомендуемая форма договора в Приложении № 2 к настоящим Методическим рекомендациям). К договору прилагается копия водительского удостоверения.

Расходы на выплату вознаграждения по договору гражданско-правового характера осуществляются за счет средств, выделенных на организацию и проведение выборов, референдума, отзыва в соответствии с Методическими рекомендациями по порядку расходования средств, выделенных избирательным комиссиям на организацию и проведение выборов, референдумов, отзыва выборного лица органа государственной власти, местного самоуправления, утвержденными Постановлением Центральной избирательной комиссии Приднестровской Молдавской Республики. Выплаты по указанному договору производятся на основании подписанного гражданином и председателем избирательной комиссии акта выполненных работ (рекомендуемая форма акта в Приложении № 3 к настоящим Методическим рекомендациям).

Основным первичным документом отчетности по использованию автотранспорта является путевой лист. Бланк путевого листа изготавливается печатным способом. Выдача

путевых листов фиксируется в журнале учета путевых листов. Путевой лист должен иметь порядковый номер, дату выдачи, печать соответствующей избирательной комиссии. Путевые листы выдаются под подпись в журнале учета путевых листов. Журнал учета путевых листов должен быть пронумерован, прошнурован и опечатан печатью, а количество листов в нем заверено подписью председателя соответствующей избирательной комиссии. Формы путевого листа и журнала учета путевых листов установлены Приказом Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики от 2 декабря 2008 года № 226 «Об утверждении Альбома унифицированных форм первичной учетной документации и перечня регистров бухгалтерского учета».

Ответственность за правильное заполнение путевых листов несут председатели избирательных комиссий и лица, участвующие в заполнении документа. Все вносимые в путевой лист изменения, исправления подтверждаются подписью водителя и председателя соответствующей избирательной комиссии. Данные по пробегу транспортного средства заносятся в путевой лист исключительно на основании показания спидометра автомобиля.

Списание топлива осуществляется по его фактическому расходу, но не выше норм расхода ГСМ, рекомендованных Приказом Министерства регионального развития, транспорта и связи Приднестровской Молдавской Республики от 10 ноября 2015 года № 465 «Об утверждении методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» в действующей редакции, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 10 июля 2012 года № 72 «О регулировании отдельных видов расходов органами государственной власти и управления, финансируемых из бюджетов различных уровней». Для автотранспорта, находящегося на балансе Центральной избирательной комиссии Приднестровской Молдавской Республики, месячные лимиты пробега и нормы списания ГСМ устанавливаются приказом Председателя Центральной избирательной комиссии Приднестровской Молдавской Республики.

Территориальные избирательные комиссии составляют и утверждают единый реестр выполняемых услуг автотранспортными средствами с указанием пробега и количества израсходованного ГСМ.

3.1. Договор заключен на срок с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по вопросам исполнения обязательств по настоящему Договору, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства и обычаев делового оборота в целях выработки взаимоприемлемых решений.

5.2. В случае неурегулирования спорных вопросов в процессе переговоров, споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей по настоящему договору, если неисполнение будет являться следствием стихийных бедствий, военных действий и других чрезвычайных и неотвратимых обстоятельств, выходящих за пределы разумного контроля Сторон.

6.2. Если вышеуказанные обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательств в срок, установленный в настоящем договоре, то этот срок изменяется соответственно времени действия возникших форс-мажорных обстоятельств.

6.3. Сторона, которая не может выполнить свои обязательства по настоящему договору, обязана не позднее 10 дней с момента наступления форс-мажорных обстоятельств, а также прекращения их действия, в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращения вышеуказанных обстоятельств.

6.4. Форс-мажором признаются обстоятельства чрезвычайного характера, наступление, течение и последствия которых невозможно предвидеть и предотвратить разумными действиями Сторон.

6.5. Доказательством факта существования обстоятельства форс-мажора является документ, выдаваемый Торгово-промышленной палатой ПМР.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все приложения, составленные на основании настоящего Договора, являются его неотъемлемой частью.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.3. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством ПМР.

7.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

«ССУДОДАТЕЛЬ»

Ф.И.О. _____,
дата рождения _____,
паспорт серии: _____ № _____
выдан _____,
зарегистрированный (прописанный) по
адресу: _____

(Ф.И.О. гражданина)

(подпись)

«ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ»

избирательная комиссия
адрес: _____

(Ф.И.О. председателя избирательной комиссии)

(подпись)

М.П.

**АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
к договору безвозмездного пользования автомобилем (ссуды)**

В соответствии с договором безвозмездного пользования автомобилем от «__» _____ 20__ г. №__ Ссудодатель передал в безвозмездное временное пользование Ссудополучателю принадлежащий Ссудодателю автомобиль:

Марка и модель	
Тип автомобиля	
Год выпуска	
Цвет	
Государственный регистрационный знак	

Автомобиль предоставлен со всеми его принадлежностями, инструментом и относящимися к нему документами (_____).

_____)
перечень документов

Ссудодатель передал Ссудополучателю __ комплект(а) ключей от автомобиля.

А) Автомобиль осмотрен сторонами, замечаний по техническому состоянию и внешнему виду нет.

Б) Сторонами произведён осмотр Автомобиля, в ходе которого выявлены следующие замечания к техническому состоянию и внешнему виду автомобиля:

№ п/п	Неисправность/замечание по внешнему виду

Место передачи автомобиля – стоянка (парковка), расположенная по адресу:

«ССУДОДАТЕЛЬ»

«ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ»

(Ф.И.О. гражданина)

(Ф.И.О. председателя избирательной комиссии)

(подпись)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ДОГОВОР личного найма № ____

« ____ » _____ 20__ года

г. _____

_____ избирательная комиссия _____, именуемая в дальнейшем «Работодатель», в лице Председателя _____, действующего на основании Избирательного кодекса Приднестровской Молдавской Республики, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Работник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Работник обязуется выполнять функции водителя на автомобиле марки _____, модели _____, имеющего _____ пассажирских мест(а), регистрационный номер _____, а Работодатель обязуется оплатить работу в порядке и на условиях, установленных настоящим договором.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять функции водителя;
- б) выполнять функции водителя лично;
- в) управлять автомобилем в соответствии с установленными Правилами дорожного движения;
- г) при эксплуатации автомобиля иметь при себе регистрационные документы на транспортное средство и удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории;
- д) знать устройство автомобиля;
- е) проверять перед выездом и обеспечивать в пути исправное техническое состояние автомобиля;
- ж) выполнять требования по эксплуатации автомобиля, а также требования безопасности, установленные Правилами дорожного движения, правовыми актами, действующими в данной сфере;
- з) осуществлять надлежащий уход за автомобилем;
- и) выполнять поручения, указания и распоряжения Работодателя, если они не противоречат настоящему договору, действующему законодательству Приднестровской Молдавской Республики;
- к) бережно относиться к имуществу, оборудованию и другим материальным ценностям избирательной комиссии;
- л) незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
- м) не использовать любую конфиденциальную информацию, которая стала ему известна при осуществлении функций водителя;
- н) вернуть при прекращении настоящего договора документы, числящиеся за ним или находящиеся у него в работе, материальные ценности, полученные в пользование от Работодателя и подлежащие возврату в установленном порядке.

2.2. Работодатель обязан:

- а) предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим Договором;
- б) обеспечивать Работнику условия труда и заправку транспортного средства ГСМ;
- в) уплачивать вознаграждение за выполненную работу в сроки и размере, установленные настоящим Договором.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЁТА

3.1. Стоимость работ по настоящему договору составляет: _____ (_____) рублей ПМР в месяц.

3.2. Оплата осуществляется один раз в месяц по мере бюджетного финансирования избирательной комиссии.

3.3. Форма оплаты – наличный расчёт с удержанием налогов в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3.4. Источник финансирования – республиканский/местный бюджет Приднестровской Молдавской Республики.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства ПМР.

5.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей по настоящему Договору, если неисполнение будет являться следствием стихийных бедствий, военных действий и других чрезвычайных и неотвратимых обстоятельств непреодолимой силы, выходящих за пределы разумного контроля Сторон.

6.2. Если вышеуказанные обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательств в срок, установленный в настоящем договоре, то этот срок изменяется соответственно времени действия возникших форс-мажорных обстоятельств.

6.3. Сторона, которая не может выполнить свои обязательства по настоящему договору, обязана не позднее 10 дней с момента наступления форс-мажорных обстоятельств, а также прекращения их действия, в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращения вышеуказанных обстоятельств.

6.4. Форс-мажором признаются обстоятельства чрезвычайного характера, наступление, течение и последствия которых невозможно предвидеть и предотвратить разумными действиями Сторон.

6.5. Доказательством факта существования обстоятельства форс-мажора является документ, выдаваемый Торгово-промышленной палатой ПМР.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует до « ____ » _____ 20__ года.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все приложения, составленные на основании настоящего Договора, являются его неотъемлемой частью.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме.

8.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

«РАБОТОДАТЕЛЬ»

избирательная комиссия

адрес: _____

(Ф.И.О. председателя избирательной комиссии)

(подпись)

М.П.

«РАБОТНИК»

Ф.И.О. _____,

дата рождения _____,

паспорт серии: _____ № _____

выдан _____,

зарегистрированный (прописанный) по

адресу: _____

(Ф.И.О. гражданина)

(подпись)

**Акт
выполненных работ**
в период избирательной кампании по выборам

_____ (наименование выборов)
к договору № _____ от «___» _____ 20__ г.

Работодатель в лице Председателя _____ (наименование избирательной комиссии)
_____ и Работник в лице
_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)
паспорт серия _____ № _____, выданный _____,
зарегистрированный (прописанный)
по адресу: _____,

составили настоящий акт о том, что «Работник» в срок с «___» _____ 20__ г. по «___»
_____ 20__ г. выполнил следующую работу: _____

Работа выполнена «Работником» _____

_____ (характеристика выполненных работ)

РАБОТУ ВЫПОЛНИЛ:
«Работник»

РАБОТУ ПРИНЯЛ:
«Работодатель»

_____ (Ф.И.О. гражданина)

_____ (Ф.И.О. председателя избирательной комиссии)

_____ (подпись)
«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)
«___» _____ 20__ г.

М.П.

Мною _____ (Ф.И.О)

Паспорт серия _____ № _____ выданный _____
деньги в сумме _____

Получены _____ (подпись) _____ (прописью) Дата _____